



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2014

№ 209

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

пункт 13 постановления Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размере, а также порядке возмещения расходов»;

постановление Правительства области от 5 февраля 2007 года № 173 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199 и от 30 марта 2006 года № 299»;

подпункт 1.2.6 пункта 1.2 постановления Правительства области от 19 марта 2007 года № 359 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199»;

абзац тринадцатый пункта 2 постановления Правительства области от 28 декабря 2007 года № 1887 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 1 постановления Правительства области от 1 апреля 2008 года № 593 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199»;

постановление Правительства области от 16 декабря 2009 года № 1994 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199»;

постановление Правительства области от 18 февраля 2011 года № 128 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199»;

постановление Правительства области от 17 февраля 2012 года № 110 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199»;

постановление Правительства области от 11 февраля 2013 года № 150 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области



А.А. Травников

**Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного образования
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, родительская плата), и порядок выплаты компенсации в размерах, установленных статьей 7 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (далее - закон области).

2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - уполномоченный орган) по месту нахождения образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок.

Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, или копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок (дети) родился (родились) на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства, на каждого ребенка представляется:

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции с правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

3. Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются образовательной организацией. В этом случае порядок организации сбора заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а также порядок их предоставления образовательной организацией в уполномоченный орган устанавливаются муниципальным правовым актом.

4. Решение о предоставлении компенсации (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный орган на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации заявителю на период обучения ребенка в образовательной организации.

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя на день обращения права на предоставление компенсации.

6. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении компенсации заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя, а также образовательную организацию или централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию (далее - централизованная бухгалтерия).

В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

7. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

8. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает заявителю заявление и

представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Компенсация предоставляется в размере, установленном законом области, но не более размера фактически внесенной родительской платы.

10. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$K = \frac{РП_{ср}}{РП_{ф}} \times Нк \%$, где:

$РП_{у}$

K - размер компенсации;

$РП_{ср}$ - средний размер родительской платы, определенный постановлением Правительства области;

$РП_{у}$ - размер родительской платы в месяц, установленный учредителем образовательной организации в муниципальном акте;

$РП_{ф}$ - фактически внесенная родительская плата в текущем месяце;

$Нк \%$ - размер компенсации в процентах от среднего размера родительской платы, установленный законом области.

При определении размера компенсации в процентном отношении в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

11. Компенсация предоставляется заявителю, начиная с месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением компенсации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае если обращение последовало не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка компенсация предоставляется с месяца, в котором настоящий Порядок вступил в силу.

При обращении за компенсацией по истечении трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка компенсация предоставляется за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление о предоставлении этой компенсации со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Компенсация не предоставляется в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

13. Компенсация выплачивается заявителю уполномоченным органом либо централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке, или в отделение почтовой связи, при условии поступления родительской платы на счет образовательной организации в текущем месяце.

Выплата компенсации заявителям производится в соответствии со списками, указанными в пункте 14 настоящего Порядка.

14. Образовательная организация либо централизованная бухгалтерия ежемесячно по окончании текущего месяца составляют по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку списки заявителей, внесших родительскую плату (с учетом ее поступления на счет образовательной организации в текущем

месяце), и представляют их в уполномоченный орган в срок до 5 числа месяца следующего за текущим.

15. В случае внесения родительской платы в текущем месяце, но поступления ее на счет образовательной организации в месяце, следующем за текущим, компенсация выплачивается заявителю в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родительская плата поступила на счет образовательной организации.

16. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации.

Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

18. Предоставление субвенций органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 12 числа текущего месяца представляет в Департамент образования области расчет потребности расходов на выплату компенсации на месяц, следующий за текущим, по форме, установленной Департаментом образования области.

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в _____
(наименование образовательной организации)

Заявитель _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефоны: рабочий _____, домашний _____

Данные паспорта

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____
(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

в _____
(наименование образовательной организации)

с _____ 20__ года.

Данный ребенок является _____ ребенком в семье.
(первым, вторым, третьим и последующим)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

СПИСОК

родителей (законных представителей), имеющих право
на получение компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми в
образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования,
и расчет потребности расходов на выплату компенсации
родительской платы на _____ 20__ года

Наименование образовательной организации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Реквизиты банковского счета/ отделение почтовой связи	Размер начисленной компенсации (в рублях)
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)